

Checklista

Den här listan kan vara ett hjälpmedel för medarbetare och arbetsledare i förberedelserna inför medarbetarsamtalet:

- Tillbakablick
- Framåtblick
- Arbetsmiljö
- Utveckling
- Relationer

Läs igenom listan och gör noteringar vid de punkter som du tycker är angelägna att diskutera. Lägg gärna till egna frågor.

Tillbakablick

Hur har det senaste året varit?	
Vad har varit bra?	
Vad har varit mindre bra?	
Är du nöjd med dina arbetsresultat?	
Får du den information du behöver för att utföra dina arbetsuppgifter på bästa sätt?	
Är det något du är osäker på i ditt arbete?	
Uppföljning av frågor från förra årets medarbetarsamtal....	

Framåtblick

Vilka mål har du i din yrkesutveckling?	
Hur kan vi arbeta för att nå det målet?	
Vill du förändra något i dina arbetsuppgifter? Varför? Hur?	
Vad har arbetslaget för mål, kort- och långsiktiga?	
Känns målen (egna och arbetslagets) relevanta och möjliga att uppnå?	
Hur ser din arbetssituation ut om ett år?	

Arbetsmiljö

Finns det något i din arbetsmiljö som du vill ändra på? (Metoder, rutiner, annat?)	
Har du lagom mycket att göra?	
Är du nöjd med graden av ansvar, självständighet och befogenhet?	

Utveckling

Anser du att du får användning av alla dina kunskaper och erfarenheter i arbetet?	
Känner du att du har möjlighet att utvecklas inom ditt ansvarsområde?	
Vilka arbetsuppgifter intresserar dig mest?	
Vilka intresserar dig minst?	
Vilket stöd behöver du av arbetsledaren för att lyckas med din personliga utveckling?	
Inom vilka områden skulle du kunna bli bättre?	

Relationer

Hur fungerar samarbetet inom arbetslaget?	
Hur tycker du att ditt eget förhållande till arbetsledare och arbetskamrater är när det gäller öppenhet, samarbete, förtroende, hjälpsamhet? (samt gentemot församlingar, grupper etc.)	
Kan vi göra arbetet och samvaron roligare och intressantare i vårt arbetslag?	